



Terms and Conditions for Hirers of Neuadd Goffa Penparcau (in Welsh on following page)

To help keep the hall clean and ready for everyone, please do the following at the end of your hire:

1. Hall Floor
Leave the hall floor clean and ready for the next user. Sweep or mop up any crumbs or mess. Cleaning equipment is available in the cleaning cupboard.
2. Tables and Chairs
Clean any tables you have used and return all tables and chairs to their original places. Leave tables unfolded against the wall.
3. Kitchen and Toilets
Check that all taps are turned off. Leave the toilets clean. If you used the fridge, empty and clean it. Wash, dry and put away any cups, plates or other items you have used.
4. Rubbish and Recycling
Use the bin bags provided and place rubbish in the outside bin. Put recycling in the correct containers. Any rubbish that does not fit in the outside bin must be taken away by the hirer.
5. Fire Safety
Before leaving, make sure all fire doors and the kitchen fire shutter are closed.
6. Equipment
Turn off the hot water boiler and the kitchen fridge.
7. Lights
Switch off all lights that you have used.
8. Heating
If you switched the heating off, please turn it back on before you leave.

Insurance

The hirer is responsible for ensuring that any third party using the venue (for example, a catering company or bouncy castle provider) has suitable insurance, including public liability insurance.

Thank you for your cooperation.

Cymraeg – Telerau ac Amodau llogi Neuadd Goffa Penparcau

Er mwyn cadw'r Neuadd mewn cyflwr da i bawb, gwnewch y canlynol ar ddiwedd eich archeb:

1. Llawr y Neuadd

Gadewch lawr y neuadd yn lân ac yn barod ar gyfer y defnyddiwr nesaf. Sgubiwch neu sychwch y llawr i gael gwared ar friwsion a baw. Mae offer glanhau ar gael yn y cwpwrdd glanhau.

2. Byrddau a Chadeiriau

Glanhewch unrhyw fyrddau rydych wedi'u defnyddio a rhowch y byrddau a'r cadeiriau yn ôl yn eu lle. Gadewch y byrddau heb eu plygu yn erbyn y wal.

3. Cegin a Thoiledau

Gwiriwch fod pob tap wedi'i ddiffodd. Gadewch y toiledau'n lân. Os defnyddiwyd yr oergell, gwaghewch a glanhewch hi. Golchwch, sychwch a storiwch unrhyw gwpanau, platiau neu offer eraill a ddefnyddiwyd.

4. Sbwriel ac Ailgylchu

Defnyddiwch y bagiau sbwriel a ddarperir a rhowch y sbwriel yn y bin allanol. Rhowch ddeunydd ailgylchu yn y cynwysyddion cywir. Os oes mwy o sbwriel nag sy'n ffitio yn y bin allanol, rhaid i'r deiliad ei gludo i ffwrdd.

5. Diogelwch Tân

Cyn gadael, gwiriwch fod pob drws tân a chaead tân y gegin wedi'u cau.

6. Offer

Diffoddwch y boeler dŵr poeth a'r oergell yn y gegin.

7. Goleuadau

Diffoddwch bob golau a ddefnyddiwyd.

8. Gwresogi

Os gwnaethoch ddiffodd y gwres, sicrhewch eich bod yn ei ailgychwyn cyn gadael.

Yswiriant

Cyfrifoldeb y deiliad yw sicrhau bod gan unrhyw drydydd parti sy'n defnyddio'r Neuadd (er enghraifft cwmni arlwygo neu gwmni sy'n darparu castell neidio) yswiriant addas, gan gynnwys yswiriant atebolrwydd cyhoeddus.

Diolch am eich cydweithrediad.